	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha	12/09/2024	Coordinadores	Lic. Vivien Esther Galindo Gallardo Ing. Karen Guadalupe Falcón Ing. Consuelo María Aguilar Calderón Ing. Dulce María Jovanna Rodríguez Osuna Lic. Joel Cornelio Martínez Manríquez		
Hora de Inicio	13:00 hrs	Lugar	Sala de sesiones de la JLE del INE en Baja California Sur		
Hora de Terminación	14:20 hrs	No. de Minuta	RD-03/2024	Nombre de la Minuta	Revisión por la Dirección


ASUNTOS TRATADOS

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
 - 1. La satisfacción del ciudadano (cliente) y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
 - 2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
 - 3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
 - 4. Las no conformidades y acciones correctivas;
 - 5. Los resultados de seguimiento y medición;
 - 6. Los resultados de las auditorías;
 - 7. El desempeño de los proveedores externos;
- d) La adecuación de los recursos;
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (ver 6.1 de la Norma ISO 9001:2015).
- f) Las oportunidades de mejora;

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

- a) Las oportunidades de mejora;
- b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;
- c) Las necesidades de recursos.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AL SGC

a) EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
RD-02/2024 09/08/2024	Alta dirección	RD-03/2024 12/09/2024


b) LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SGC.

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Resultado de la Auditoría Externa, Agosto 2024	Revisión de las oportunidades de mejora por la Alta Dirección y Comité de la Calidad	Plan de Trabajo para implementar acciones y así atender las seis observaciones emitidas por el órgano certificador.

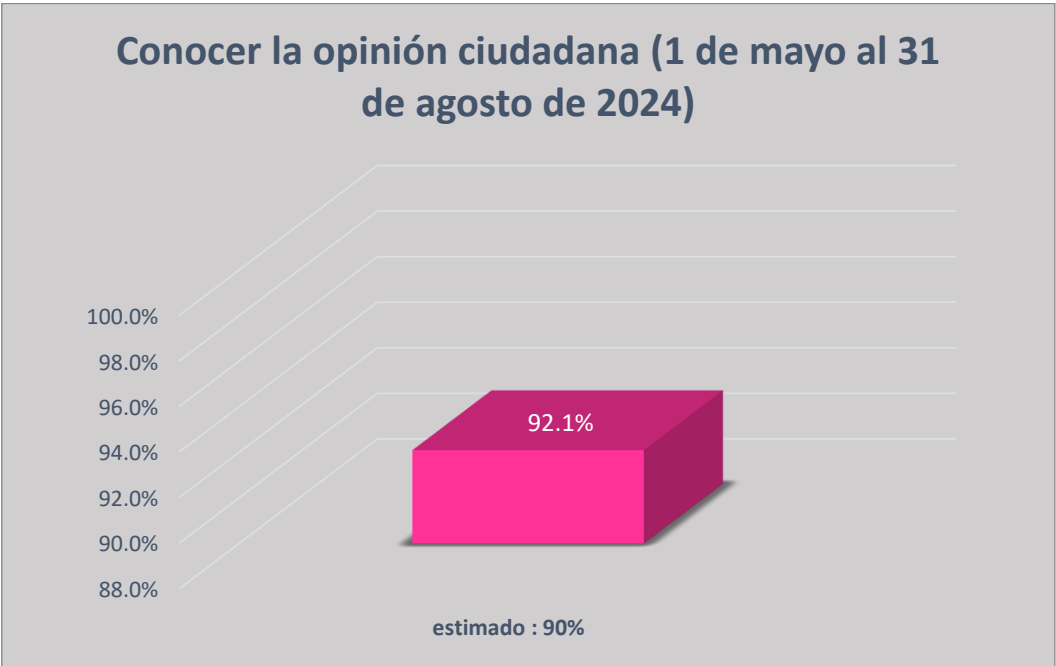
c) LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC, INCLUIDAS LAS TENDENCIAS RELATIVAS A:

1. LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS PERTINENTES.

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Aplicación de la Encuesta de Satisfacción a la Ciudadanía.	Alta dirección, Comité de la Calidad y Coordinadores del SGC.	“Informe de resultados cuatrimestral de la encuesta de satisfacción ciudadana donde se obtuvo un 92.1% clasificado como Bueno, con 5,482 encuestas aplicadas. Tablero de los Objetivos de la Calidad “Objetivo 5”.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

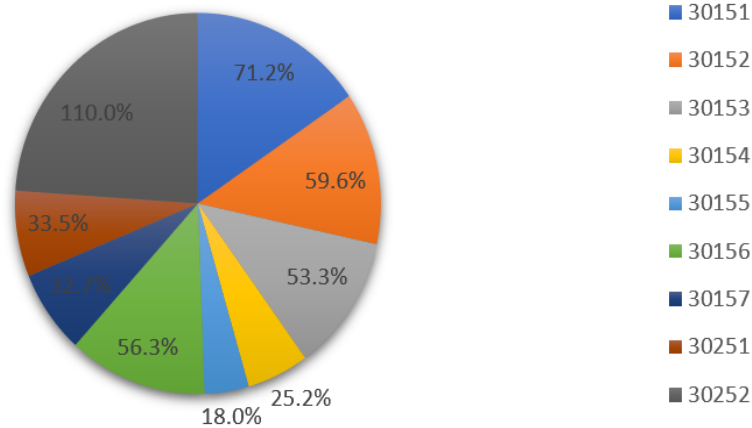
OBJETIVO 5: Cumplir con un 90% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.



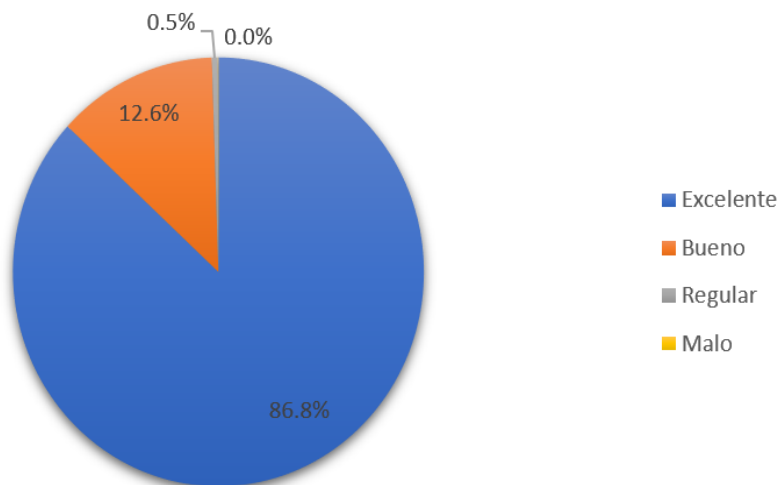
Se observa que la participación ciudadana es positiva, logrando superar la meta establecida de 90% de satisfacción. Se obtiene como resultado que la ciudadanía tiene una buena percepción del servicio proporcionado por el Instituto Nacional Electoral para realizar el trámite de la Credencial para Votar.

Resultados de la encuesta de Satisfacción Ciudadana del 1 de mayo al 31 de agosto de 2024.

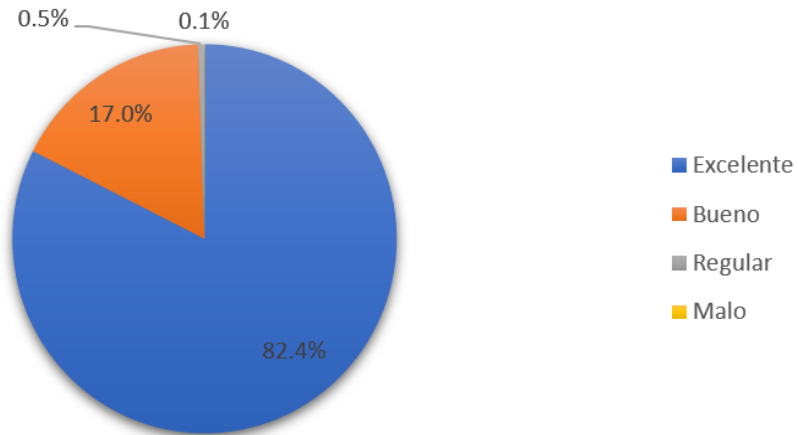
Participación por Módulo de Atención Ciudadana



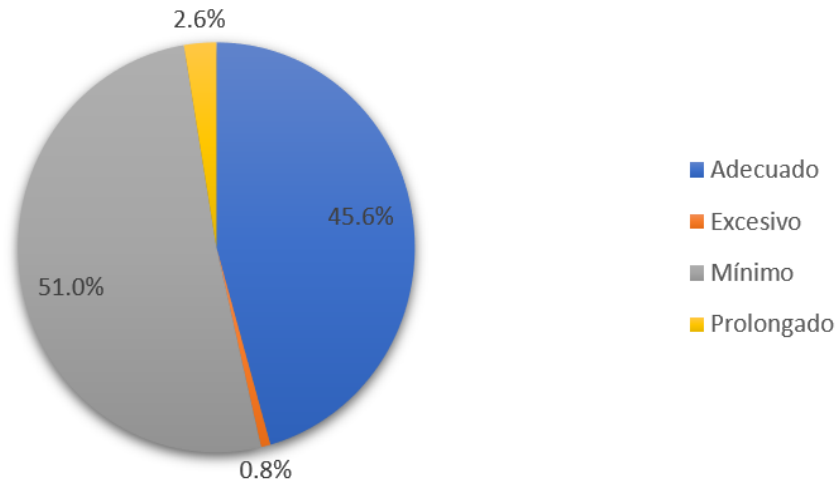
La atención y el servicio fué:



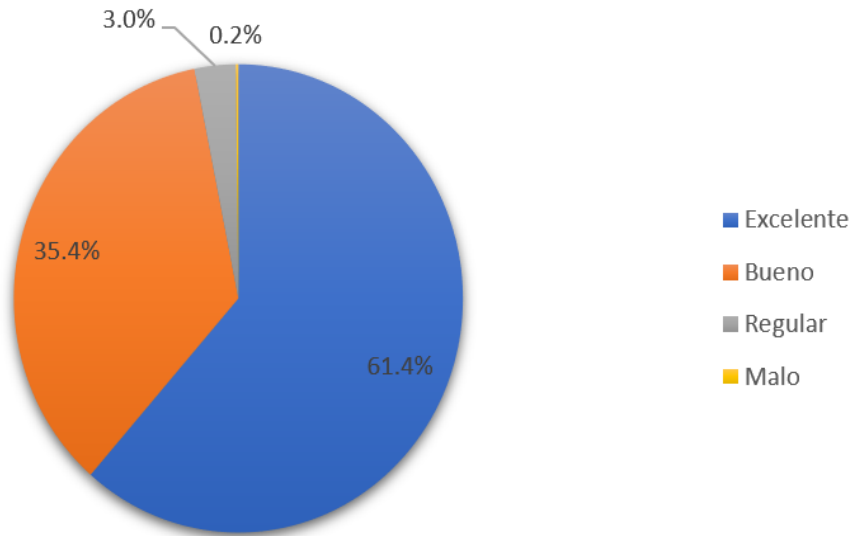
La información proporcionada por el personal fué:




El tiempo invertido para realizar el trámite fué:



Las instalaciones e imagen del Módulo son:



	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN


2. el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de control de los objetivos de la calidad	Alta dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero de los Objetivos de la Calidad CAP 2024 , Se muestra a continuación:

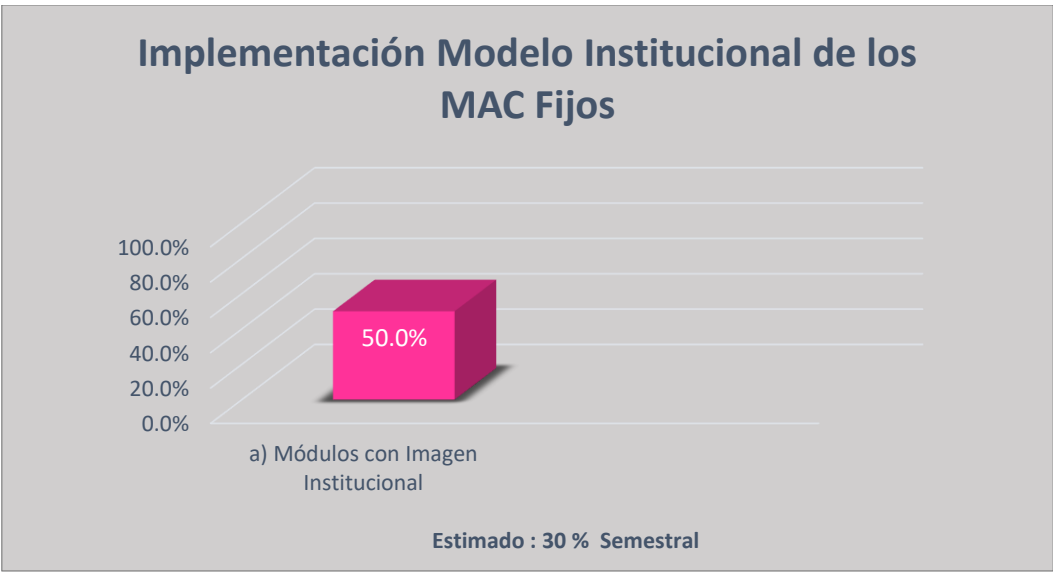
OBJETIVO 1: Actualizar el Padrón Electoral en la entidad mediante la captación de solicitudes de credencial requeridas por la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana en al menos el 90% del rango mínimo establecido en el pronóstico.




Podemos observar que la meta estimada es del 90% para la CAP 2024 y habiéndose considerado los meses de enero a agosto de 2024 se cuenta con un porcentaje superado, toda vez que en el período observado se atendió el Proceso Electoral Federal 2023-2024, se obtuvo alta afluencia ciudadana terminados los periodos en los que se suspenden algunos tipos de trámites ciudadanos.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

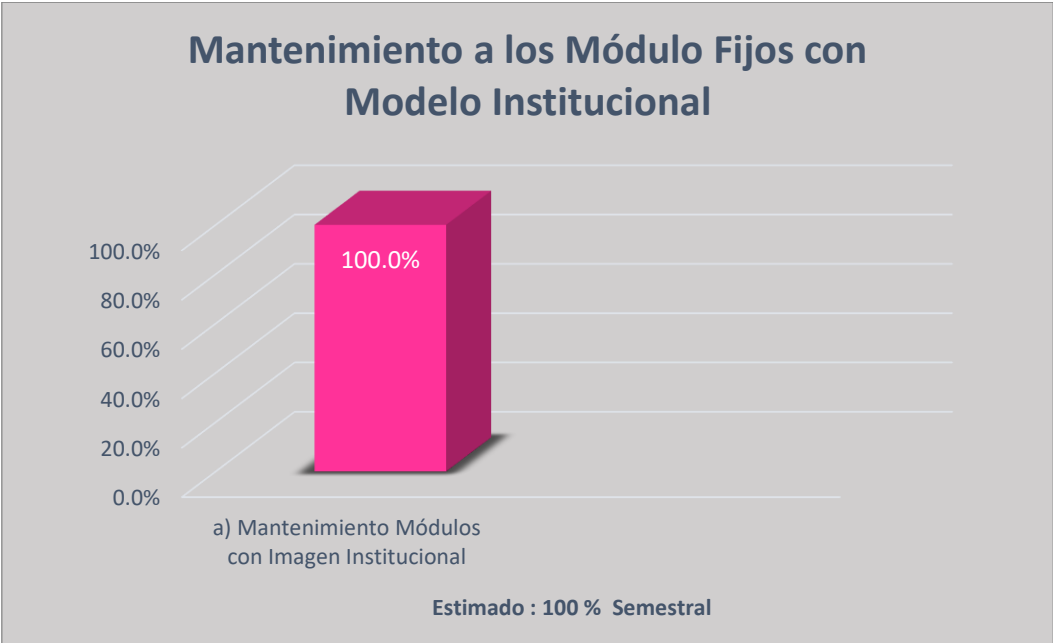
OBJETIVO 2: Incrementar en un 30% la implementación del modelo institucional de Módulos de Atención Ciudadana fijos de la entidad, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023.




Podemos observar en el gráfico que la cifra al corte de la campaña de actualización permanente 2024 los Módulos de Atención Ciudadana que cuentan con modelo institucional se encuentra en un 50% en razón a los seis Módulos del tipo fijo con que cuenta la entidad, por lo que se supera el porcentaje estimado semestral de cumplimiento.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETIVO 3: Lograr el mantenimiento del 100% de los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023 en los conceptos de pintura en muros, aire acondicionado, marquesina, entre otros.




Al transcurrir los cinco meses de la actualización del Tablero Indicador de los Objetivos de la Calidad, no se han presentado requerimientos para el mantenimiento de los MAC.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETIVO 4: Mantener el servicio a domicilio, acorde con lo que establece el artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en un 100%.




Este objetivo se encuentra con un cumplimiento del 100%, conforme se solicita la atención ciudadana se programa la atención de las peticiones que se apegan al artículo 141 de la LEGIPE.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETIVO 5: Cumplir en un 90% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.


Ver el sub inciso 1 de esta minuta donde se desarrolló este objetivo de la calidad.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN


3. EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de indicadores de los Procesos Sustantivos y de Apoyo CAP 2024.	Alta Dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero indicadores de los Procesos Sustantivos y de Apoyo CAP 2024, se muestran a continuación:

Proceso	Indicador
Entrevista	Efectividad de la entrevista
Trámite	Trámites exitosos efectivos
Transferencia	Transacciones exitosas.
Conciliación	Credenciales disponibles para entrega.
Entrega de CPV	Efectividad de entrega de CPV en MAC.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A continuación, se presentan de forma gráfica los resultados del avance estatal en la entidad. (Periodo del 23 de enero al 31 de agosto 2024).

		INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BAJA CALIFORNIA SUR								
		Fecha de corte 31/08/2024	Version 0							
TABLERO DE CONTROL DISTRITAL DE PROCESOS SUSTANTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD										
CAMPAÑA ANUAL PERMANENTE 2024										
<small>INDICADOR</small> <small>DESCRIPCIÓN</small>	<small>PROCESOS SUSTANTIVOS E INDICADORES</small>			<small>MEDICIÓN</small>			<small>% AVANCE REGISTRADO</small>	<small>% AVANCE REGISTRADO</small>	<small>% AVANCE REGISTRADO</small>	
	<small>Proceso</small>	<small>Unidad de Proceso</small>	<small>Indicador</small>	<small>Cálculo</small>	<small>Periodo</small>	<small>Estimado</small>	<small>Realización</small>	<small>Distrito 01</small>	<small>Distrito 02</small>	<small>Estatad</small>
1	Entrevista	Auxilio de Atención Ciudadana	Fichar requerido o correctamente.	(Fichar requerido correctamente / Fichar revisado en la muestra del 10%) x 100	Semanal (romera)	90%	Fichar requerido correctamente Fichar revisado en la Muestra del 10%	100%	100%	100%
2	Trámite	Operador de Equipo Tecnológico	Trámite exitoso.	(Número de trámite exitoso / Número de trámite aplicado) x 100	Semanal (romera)	90%	Número de trámite exitoso Número de trámite aplicado	98%	99%	99%
3	Transferencia de la Información.	Responsable de Módulo	Reenvío exitoso.	(Ejecución de los scripts de renovación de solicitudes de renovación de scripts) x 100	Semanal (romera)	100%	Ejecución de los scripts de renovación de solicitudes de renovación de scripts	100%	100%	100%
4	CANCELACIÓN de Credencial para Votar.	Responsable de Módulo	Credencial o disponible o para entrega.	[(Credencial recibida - Credencial incurrida) / Credencial recibida] x 100	Semanal (romera)	90%	Credencial recibida - Credencial incurrida Credencial recibida	100%	100%	100%
5	CANCELACIÓN de Credencial para Votar.	Responsable de Módulo	Arqueo de credencial.	(Credenciales disponibles (físicas) / Credencial disponible requerido en SIRFE-MAC) x 100	Semanal (romera)	100%	Credencial disponible (física) Credencial disponible requerido en SIRFE	100%	100%	100%
6	Entrega de la Credencial para Votar.	Operador de Equipo Tecnológico	Efectividad de entrega de CPT en MAC.	(Total de credencial entregada / Total de ciudadano que acuden al MAC a recoger su credencial) x 100	Semanal (romera)	90%	Total de credencial entregada Total de ciudadano que acuden a MAC a recoger su credencial	100%	100%	100%

Se observa que los módulos de atención ciudadana (MAC) de los distritos de la entidad están operando con eficacia de acuerdo con la meta establecida.

A continuación, se presentan de forma gráfica los resultados del avance estatal en la entidad. (Periodo del 03 de junio al 31 de agosto 2024).



Se observa que los módulos de atención ciudadana (MAC) de los distritos de la entidad están operando con eficacia de acuerdo con la meta establecida.

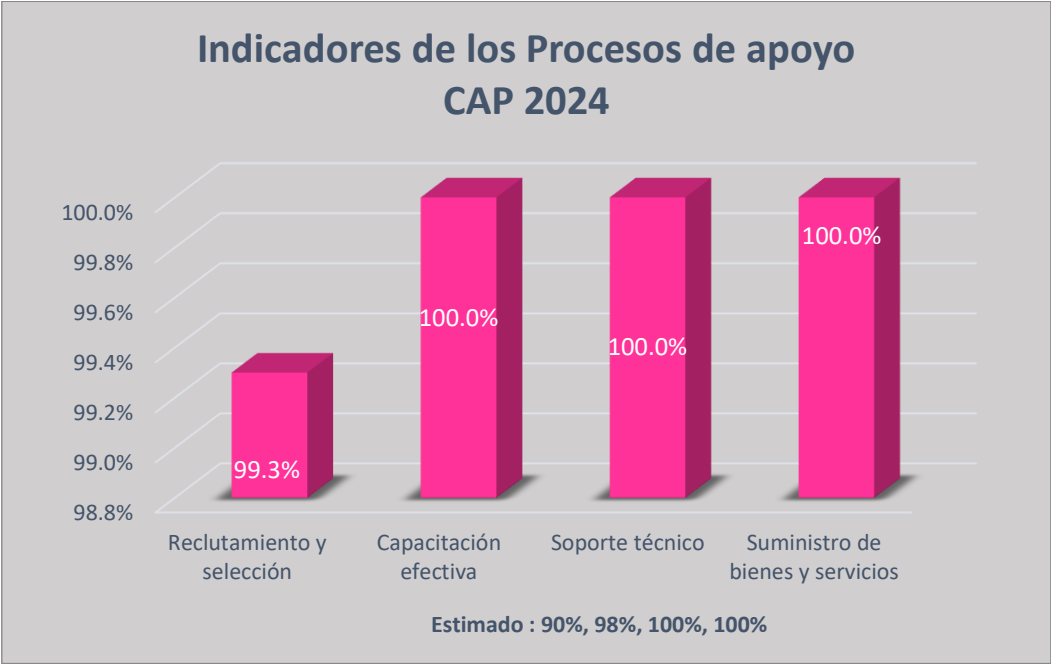
Nota: para mayor detalle ver el panel de control distrital del tablero de indicadores de los procesos sustantivos.

Cumplimiento de los procesos de apoyo

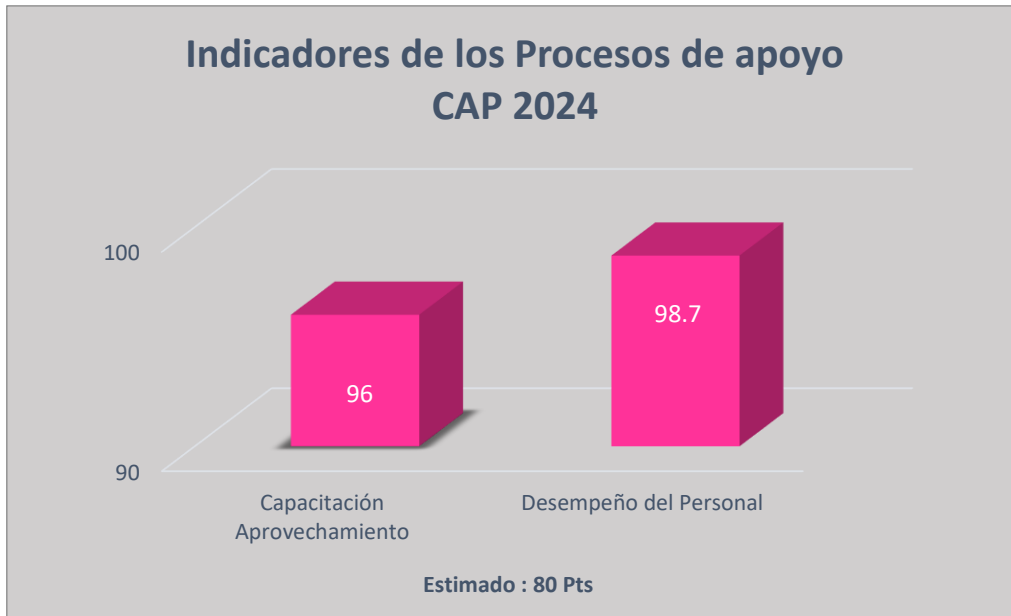
TABLERO DE CONTROL DE PROCESOS DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																				
Proceso	PROCESOS DE APOYO E INDICADORES			MEDICIÓN												% AVANCE REGISTRADO				
	DESCRIPCIÓN	Indicador	Cálculo	CAP 2024			CAI 2024													
				Periodo	Criterio	Realización	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
1	Reclutamiento y Selección	Prestación de personal	$\frac{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC} - \text{Plantilla de personal autorizado de MAC} - \text{Plantilla de personal autorizado de MAC} + 100}{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC}}$	Plantilla de personal autorizado de MAC	90	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	99.3%		
				Total de vacantes generados	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
				Por campaña	30%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Derivado I	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
2	Capacitación	Capacitación elector	$\frac{\text{Participantes electorales al curso} - \text{Participantes electorales al curso} + 100}{\text{Participantes electorales al curso}}$	Participantes electorales al curso	46	0	44	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	100.0%		
				Por campaña	30%	46	0	44	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0		
		Aprovechamiento	$\frac{\text{Sumatoria de calificaciones obtenidas} - \text{Participantes electorales al curso}}{\text{Participantes electorales al curso}}$	Sumatoria de calificaciones obtenidas	46	0	44	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	96	
				Por campaña	80 pts	4419	0	4306	0	0	4005	0	0	0	0	0	0	0		
3	Desempeño del Personal	Promedio de evaluación de desempeño	$\frac{\text{Sumatoria de evaluaciones de la plantilla} - \text{Número de Derivados}}{\text{Número de Derivados}}$	Número de Derivados	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	98.78		
				Sumatoria de evaluaciones de la plantilla	0.00	0.00	19.63	0.00	0.00	19.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
				Por campaña	80 pts	0	0	3.95	0.00	0	3.86	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Derivado I	0	0	3.95	0.00	0	3.86	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Soporte Técnico	Efectividad de atención	$\frac{\text{Salidas atendidas} - \text{Cancas} - \text{Cancas}}{\text{Salidas atendidas}}$	Cancas	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	100.0%		
				Por campaña	100%	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0		
				Salidas atendidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Salidas por atender	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Suministro de bienes y servicios	Solicitudes electrónicas	$\frac{\text{Salidas por atender} - \text{Salidas por atender} + 100}{\text{Salidas por atender}}$	Salidas por atender	2	16	18	24	18	27	13	24	0	0	0	0	0	100.0%		
				Por campaña	100%	2	16	18	24	18	27	13	24	0	0	0	0	0		
				Salidas por atender	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Salidas por atender	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			$\frac{\text{Salidas por atender} - \text{Salidas por atender} + 100}{\text{Salidas por atender}}$	Salidas por atender	1	9	12	10	9	10	10	8	0	0	0	0	0	100.0%		
				Por campaña	100%	1	9	12	10	9	10	10	8	0	0	0	0	0		
				Salidas por atender	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Salidas por atender	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Señalización
 Valor que requiere atención y justificación en el apartado de observaciones
 Valor suficiente
 Valor esperado

A continuación, se muestran los resultados de los indicadores de los procesos de apoyo de forma gráfica.



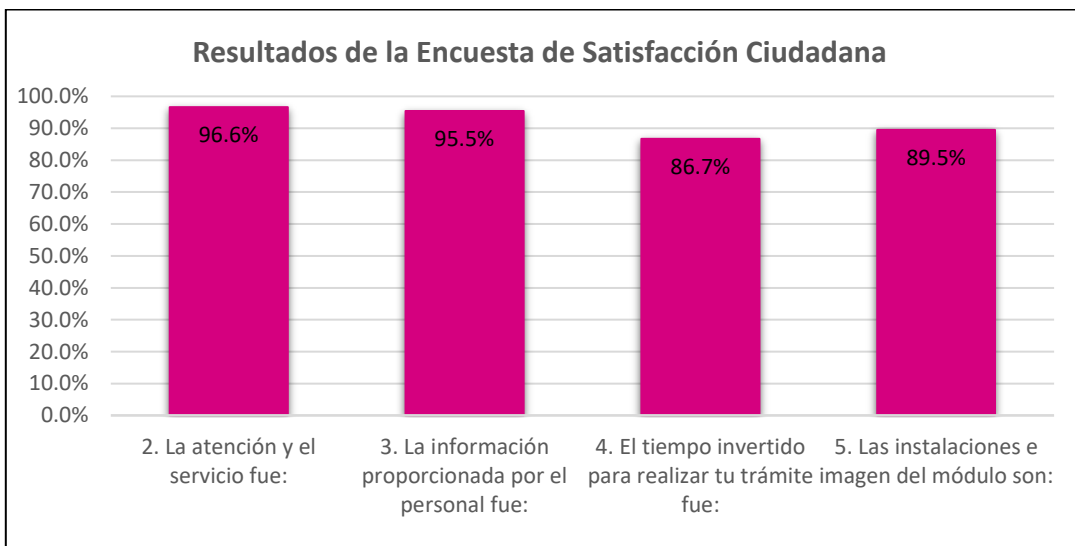
Se observa que en los tableros indicadores de Procesos de Apoyo se han obtenido resultados satisfactorios, toda vez que se ha superado la meta establecida para el rubro de reclutamiento y selección de personal, así como de la capacitación efectiva, y para soporte técnico y suministros se ha obtenido lo estimado.




El desempeño del personal se encuentra en un porcentaje eficaz y tanto el desempeño del personal y capacitación-aprovechamiento han superado la meta establecida.

Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.

Se establece como período de revisión de los resultados de la Encuesta de Satisfacción respondida en los Módulos de Atención Ciudadana de la entidad, de forma cuatrimestral, de tal forma que se presentan los resultados del segundo cuatrimestre mayo a agosto de 2024.



	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

4. LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Reporte de Auditoría Externa realizada en el mes de agosto de 2024.	Alta Dirección y Coordinadores del SGC	Se tiene que del informe de auditoría externa 2024 se realizaron seis oportunidades de mejora. Se atendieron las observaciones utilizando la herramienta de la Técnica de los 5 ¿Por qué?

5. LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (MANTENIMIENTO DEL SGC)


ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Se asegura que el sistema de gestión de la calidad cumple con la totalidad de las actividades descritas en el plan de mantenimiento.	Alta Dirección y Coordinadores del SGC	Se tiene un porcentaje de madurez del 90%, por lo que se determinó que los objetivos de la Auditoría Interna fueron alcanzados de forma satisfactoria.

6. LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Ejecución de la Auditoría Externa de acuerdo con el Calendario, Programa y Plan de auditoría externa.	Revisión de los Resultados de la Auditoría Interna por la Alta Dirección.	Informe de auditoría externa de fecha 13 de agosto de 2024. Ver <i>Reporte de auditoría externa</i> .

6. EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Evaluación de los proveedores.	Alta Dirección y Coordinadores del SGC.	Resultado de la evaluación a los proveedores.


	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

c) LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Plan de mantenimiento.	Alta Dirección, Comité de la Calidad y dueños de procesos sustantivos.	<p>Los recursos necesarios para el mantenimiento del SGC en la Entidad se tramitaron mediante:</p> <p>Solicitud de Pago Núm. 0211 de fecha 15/08/2024, por concepto de insumos de cafetería para el personal auditado actividad que llevó a cabo en la sede de la JLE el día 13/08/2024.</p> <p>Solicitud de Pago Núm. 0208 de fecha 14/08/2024, por concepto de viáticos para dos figuras como acompañamiento a la auditoría externa para el MAC 030153.</p> <p>Solicitud de Pago Núm. 0205, de fecha 14 /08/2024, por concepto de adquisición de alimentos proporcionados a los participantes en la auditoría externa del día 13/08/2024.</p> <p>Solicitud de Pago Núm. 0203, de fecha 09/08/2024, por concepto de adquisición de combustible para atender los desplazamientos del personal y equipo auditor para la auditoría externa.</p>

d) LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (VER 6.1 DE LA NORMA ISO 9001:2015.)

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Análisis de Riesgos.	Comité de la Calidad, Coordinadores del SGC y Dueños de Procesos Sustantivos y de Apoyo.	<p>Análisis de riesgos de los procesos sustantivos y de apoyo, de fecha agosto 2022, versión 6.6.</p> <p>Evidencias de las acciones para la atención de los riesgos sustantivos y de apoyo.</p>

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE BAJA CALIFORNIA SUR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

e) **LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA**

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Revisión del Reporte de la Auditoría Externa, con la atención del Plan de cambios y mejoras.	Alta Dirección, Coordinadores del SGC y Comité de la Calidad.	Seguimiento al Reporte de acciones y mejoras, de fecha agosto 2022 y con la versión 6.6.

COMPROMISOS Y ACUERDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ESTATUS
Atender las oportunidades de mejora derivados de la auditoría externa.	Alta Dirección, Coordinadores del SGC, Vocales del RFE de las JDE	01/09/2024	01/05/2025	En Proceso

CONCLUSIONES:

Después de haber revisado cada uno de los puntos establecidos en la minuta, la Alta Dirección considera que el SGC del INE Baja California Sur es:

- Los resultados obtenidos en la Encuesta de Satisfacción muestran que la ciudadanía tiene una buena percepción del servicio proporcionado por el Instituto Nacional Electoral para realizar el trámite de la Credencial para Votar, ya que se tiene un nivel de satisfacción de 92.1%.
- Resultado de Clima Organizacional, el personal se mostró colaborativo en el proceso, teniendo un 85.2%. La tendencia de cómo se calificó el clima organizacional es favorable y positivo, considerándose *Buena*. Ver en anexo Informe del Clima Organizacional.
- Conveniente, porque está alineado con la misión y visión del Instituto y el Plan Estratégico 2016-2026.
- Coherente con los objetivos de la calidad e indicadores, y
- Eficaz, eficiente y efectivo al cumplir con lo programado, y obtener los resultados previstos para los objetivos y cumplir con las metas de los indicadores de desempeño de cada proceso.

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA	NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Alta Dirección	Ing. Sinia Álvarez Ramos	
	Mtro. Juan Pablo Figueroa García	
	Lic. Marco Antonio Ricardo Hernández Maciel	
	Mtro. Benito Álvarez Ojinaga	
Coordinadores del SGC	Ing. Consuelo María Aguilar Calderón	
	Lic. Vivien Esther Galindo Gallardo	
	Ing. Karen Guadalupe Falcón	
	Ing. Dulce María Jovanna Rodríguez Osuna	
	Lic. Joel Cornelio Martínez Manríquez	
Auditores Líderes	Ing. Jorge Alberto Labastida Barajas	
	Lic. Ricardo Méndez Hernández	

