

Instrucciones de trabajo para el llenado del tablero de control de los objetivos de la calidad

TABLA DE RESPONSABLES			
Elaboró:	Sistema de Gestión de la Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Ricardo Sánchez Sánchez	
Revisó:	Dirección de Operación y Seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Lic. Pablo David Trejo Piñón• Ing. Alberto Rojas Carbajal	
Aprobó:		<ul style="list-style-type: none">• Mtro. Leobardo Javier Mendoza Castillo	

1. ALCANCE

Esta instrucción de trabajo aplica a las actividades que desarrolla la Planeación Estratégica del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Entidad.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

2.1 Generalidades

Se describe el correcto llenado del **Tablero de Control de los Objetivos de la Calidad**, con el fin de facilitar su requisición e interpretación.

La Junta Local Ejecutiva planifica el logro de los Objetivos de la Calidad mediante el llenado de este tablero mensualmente por cada una de las campañas de actualización, la Campaña de Actualización Permanente (CAP) o la Campaña Anual Intensa (CAI), según corresponda.

2.2 Objetivos de la calidad

1. **Actualizar el Padrón Electoral en la entidad mediante la captación de solicitudes de credencial requeridas por la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana en al menos el 90% del rango mínimo establecido en el pronóstico.**

Indicador	Cálculo	Estimado	Nominativo
Porcentaje de trámites realizados	$\left(\frac{\text{Total de trámites realizados por campaña}}{\text{Total de trámites establecidos en el pronóstico para la campaña}} \right) \times 100$	90%	Son el total de los trámites previstos a realizar durante cada una de las campañas de actualización (CAP o CAI) con base en el Pronóstico de campaña enviado en la estrategia de operación.

Descripción de las variables del cálculo:

Variables	Recursos para la captura
Total de trámites realizados por campaña	Son el total de los trámites realizados en la campaña de actualización en curso, los cuales se van colocando mensualmente en el tablero de indicadores. Este dato se obtiene de la Base SIIRFE que integra la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local por medio de la o el Jefe de Actualización al Padrón (Imagen 1).

A continuación, se presenta un ejemplo:

Total de trámites realizados por campaña	Total de trámites establecidos en el pronóstico para la campaña																					
<p>Los trámites realizados en la entidad para la CAP de enero-agosto fue de: 16,000; 20,000; 15,000; 17,000; 14,000; 13,000; 18,000 y 16,500.</p> <p>Cada uno de estos datos se obtienen de la Base SIIRFE, al sumar el total de los trámites realizados durante un mes.</p>	<p>El valor promedio de trámites obtenidos del pronóstico fue de 130,465. Por tanto, este valor se coloca en el Nominativo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CAP</th> </tr> <tr> <th>Distritos</th> <th>Mínimo</th> <th>Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distrito 1</td> <td>27.68</td> <td>34.06</td> </tr> <tr> <td>Distrito 2</td> <td>44.66</td> <td>56.35</td> </tr> <tr> <td>Distrito 3</td> <td>43.63</td> <td>54.55</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>115.97</td> <td>144.96</td> </tr> <tr> <td>Valor intermedio</td> <td colspan="2">130.465</td> </tr> </tbody> </table>	CAP			Distritos	Mínimo	Máximo	Distrito 1	27.68	34.06	Distrito 2	44.66	56.35	Distrito 3	43.63	54.55	Total	115.97	144.96	Valor intermedio	130.465	
CAP																						
Distritos	Mínimo	Máximo																				
Distrito 1	27.68	34.06																				
Distrito 2	44.66	56.35																				
Distrito 3	43.63	54.55																				
Total	115.97	144.96																				
Valor intermedio	130.465																					
$= \left(\frac{16,000+20,000+15,000+17,000+14,000+13,000+18,000+16,500}{130,465} \right) \times 100 = 99.3\%$																						

OBJETIVOS DE LA CALIDAD																			
Num.	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS DE LA CALIDAD		MEDICIÓN			CAP						CAI				% AVANCE REGISTRADO		
		Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
1	Actualizar el Padrón Electoral en la entidad mediante la captación de solicitudes de credencial requeridas por la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana en al menos el 90% del rango mínimo establecido en el pronóstico.	Porcentaje de trámites realizados.	(Total de trámites realizados por Campaña / Total de trámites establecidos en el pronóstico para la Campaña) * 100	Campaña CAP	90%	130,465	16000	20000	15000	17000	14000	13000	18000	16500					99%
				Campaña CAI	90%	0									0	0	0	0	0%

2. Incrementar en un 30% la implementación del modelo institucional de Módulos de Atención Ciudadana fijos de la entidad, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023.



Indicador	Cálculo	Estimado	Periodo
Avance de módulos fijos con modelo institucional	$\left(\frac{\text{Total de MACS fijos con modelo institucional en la entidad}}{\text{Total de MACS fijos en la entidad}} \right) \times 100$	30%	Semestral

Descripción de las variables del cálculo:

Variables	Recursos para la captura
Total de MACS fijos con modelo institucional en la entidad	Son el total de los módulos fijos que cuentan con modelo institucional en la entidad, esto con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional vigente .
Total de MACS fijos en la entidad	Son el total de módulos fijos con los que cuenta la entidad.

Una vez obtenida la información necesaria, se registra en el **Tablero de Control de los Objetivos de la Calidad** en el apartado correspondiente.

A continuación, se presenta un ejemplo:

Total de MACS fijos en la entidad con modelo institucional	Total de MACS fijos en la entidad								
En este caso, se elige la entidad de Aguascalientes para el ejemplo. El reporte nos dice que la entidad tiene 8 módulos fijos con modelo institucional :	La entidad de Aguascalientes tiene 9 módulos fijos :								
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ENTIDAD</th> <th style="padding: 5px;">Total de MAC fijos con modelo institucional en la entidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e91e63; color: white;"> <td style="padding: 5px;">AGUASCALIENTES</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table> 	ENTIDAD	Total de MAC fijos con modelo institucional en la entidad	AGUASCALIENTES	8	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ENTIDAD</th> <th style="padding: 5px;">Total de MAC fijos en la entidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e91e63; color: white;"> <td style="padding: 5px;">AGUASCALIENTES</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table> 	ENTIDAD	Total de MAC fijos en la entidad	AGUASCALIENTES	9
ENTIDAD	Total de MAC fijos con modelo institucional en la entidad								
AGUASCALIENTES	8								
ENTIDAD	Total de MAC fijos en la entidad								
AGUASCALIENTES	9								
$= \left(\frac{8}{9}\right) \times 100 = 89\%$									
El resultado nos dice que la entidad tiene un 89% de implementación del modelo institucional, por lo que le faltaría un 12% para el cumplimiento total, por lo tanto, la entidad está dentro del 30% estimado del indicador.									

OBJETIVOS DE LA CALIDAD				CAP												CAL		% AVANCE REGISTRADO
Núm.	DESCRIPCIÓN	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
2	Incrementar en un 30% la implementación del modelo institucional de Módulos de Atención Ciudadana fijos de la entidad, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023	Avance de módulos fijos con modelo institucional	(Total de MACS fijos con modelo institucional en la entidad / Total de MACS fijos en la entidad) * 100	Semestral	30%	8	8			0						89%		
						9	9			0								

- Lograr el mantenimiento del 100% de los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional vigente, en los conceptos de pintura en muros, aire acondicionado, marquesina, entre otros.**

Indicador	Cálculo	Estimado	Periodo
Mantenimiento de MACS con modelo institucional	$\left(\frac{\text{Mantenimientos logrados}}{\text{Mantenimientos requeridos}}\right) \times 100$	100%	Semestral

Descripción de las variables del cálculo:

Variables	Recursos para la captura
Mantenimientos logrados	Es la cantidad de mantenimientos que se realizan a los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional identificados en el Formato Catálogo Base Mantenimiento (Imagen 3) .
Mantenimientos requeridos	Son los mantenimientos que se registraron en el Formato Catálogo Base Mantenimiento (Imagen 3) , para ser atendidos.

Imagen 3. Formato Catálogo Base Mantenimiento

PRESUPUESTO PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A MAC

DATOS DEL MÓDULO

ENTIDAD: _____ EL MÓDULO SE ENCUENTRA EN (MARCAR X):
 MÓDULO: _____ JLE: _____
 DIRECCIÓN: _____ VDRFE: _____
 INDEPENDIENTE: _____
 CONFIGURACIÓN: _____

En el siguiente apartado, se incorporarán los conceptos del Catálogo Base para cotizar los trabajos de mantenimiento necesarios en el módulo, el Catálogo Base está separado por partidas y a su vez en conceptos, con una clave asignada. En cada uno de los conceptos se deberá integrar la matriz de precios unitarios, en la que se indiquen todos los materiales a utilizarse, los porcentajes de mano de obra, porcentajes de indirectos y porcentajes de utilidad. Se deberá respetar el presente formato y llenar todos los espacios del encabezado inicial. Durante el desarrollo de los trabajos, se deberá integrar un archivo documental (impreso y digital) con los números generadores que justifiquen los volúmenes de obra ejecutados. El presente formato de presupuesto deberá incluir sellos y firmas del contratista.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO						
No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL P.U.	\$0.00 IMPORTE

Una vez obtenida la información necesaria, se registra en el **Tablero de Control de los Objetivos de la Calidad** en el apartado correspondiente.

A continuación, se presenta un ejemplo:

Mantenimientos logrados	Mantenimientos requeridos																																																	
<p>En este caso se identifica que se tiene un mantenimiento logrado:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="background-color: #e91e63; color: white;">TRABAJOS DE MANTENIMIENTO</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>SUBTOTAL P.U.</th> <th>\$1,000.00 IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRE-1</td> <td>Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.</td> <td>ps</td> <td>2.00</td> <td>\$500.00</td> <td>\$1,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white;">Logrado</td> </tr> </tbody> </table>	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO							No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL P.U.	\$1,000.00 IMPORTE	1	PRE-1	Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.	ps	2.00	\$500.00	\$1,000.00							Logrado	<p>Se muestra cómo se registra el mantenimiento requerido:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="background-color: #e91e63; color: white;">TRABAJOS DE MANTENIMIENTO</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>SUBTOTAL P.U.</th> <th>\$1,000.00 IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRE-1</td> <td>Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.</td> <td>ps</td> <td>2.00</td> <td>\$500.00</td> <td>\$1,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO							No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL P.U.	\$1,000.00 IMPORTE	1	PRE-1	Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.	ps	2.00	\$500.00	\$1,000.00
TRABAJOS DE MANTENIMIENTO																																																		
No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL P.U.	\$1,000.00 IMPORTE																																												
1	PRE-1	Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.	ps	2.00	\$500.00	\$1,000.00																																												
						Logrado																																												
TRABAJOS DE MANTENIMIENTO																																																		
No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL P.U.	\$1,000.00 IMPORTE																																												
1	PRE-1	Desmontaje de lavabo con recuperación, incluye: retiro de Base, cespill, aceros hasta el almaniz, mano de obra, equipoy herramientas.	ps	2.00	\$500.00	\$1,000.00																																												
$= \left(\frac{1}{1}\right) \times 100 = 100\%$																																																		
<p>El resultado nos dice que la entidad tiene 1 mantenimiento requerido y 1 mantenimiento logrado por lo que tiene un 100% de cumplimiento a los mantenimientos de los módulos fijos con modelo institucional.</p>																																																		

Num.	DESCRIPCIÓN Objetivo	OBJETIVOS DE LA CALIDAD		MEDICIÓN		CAP						CAI		% AVANCE REGISTRADO					
		Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul		Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3	Lograr el mantenimiento del 100% de los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023 en los conceptos de pintura en muros, aire acondicionado, marquesina, entre otros.	Mantenimiento de MACS con modelo institucional	(Mantenimiento logrados / Mantenimiento requeridos)*100	Semestral	100%	1	1						0		100%				
						Mantenimientos logrados													
						1	1						0						
Mantenimientos requeridos																			

4. Proporcionar atención a domicilios en un 100%, acorde con lo que establece el artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Indicador	Cálculo	Estimado	Nominativo
Porcentaje de solicitudes atendidas por artículo 141	$\left(\frac{\text{Total de solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes recibidas}} \right) \times 100$	100%	Es la suma total de solicitudes de trámites por artículo 141, realizadas por la ciudadanía mensualmente. El tablero hace la suma automáticamente.

Descripción de las variables del cálculo:

Variables	Recursos para la captura
Total de solicitudes atendidas	Son el total de las solicitudes de trámite por artículo 141 atendidas por la entidad. Este dato se obtiene del Reporte Mensual de Atención por artículo 141 que lleva la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local a través de la o el Jefe de Actualización al Padrón (Imagen 4).
Total de solicitudes recibidas	Son el total de las solicitudes de trámite por artículo 141, que realiza la ciudadanía en la entidad. Este dato se obtiene del Reporte Mensual de Atención por artículo 141 que lleva la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local a través de la o el Jefe de Actualización al Padrón (Imagen 4).

Imagen 4. Reporte Mensual de Atención por artículo 141 de la LGIPE.

CLAVE		FECHA DE PETICIÓN	FECHA DE TRÁMITE	TIPO DE SOLICITUD		FOLIO DE SOLICITUD INDIVIDUAL	TIPO DE TRÁMITE	SEXO DEL CIUDADANO		TIPO DE DOMICILIO EN EL QUE SE REALIZÓ EL TRÁMITE			FECHA DE ENTREGA DE LA CREDENCIAL
ENTIDAD	MÓDULO			ORDINARIA	ESPECIAL			HOMBRE	MUJER	PARTICULAR	INSTITUCIÓN DE MEDICA	INSTITUCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	
04	01	040152	10/12/2020	16/07/2021		X	2104015201766	REEMPLAZO DE LA CREDENCIAL		X	X		25/07/2021
04	02	040254	19/10/2021	06/10/2021	X		2104025402067	INSCRIPCIÓN	X			X	20/10/2021
04	01	040152	03/12/2019	03/12/2019	X		1604015204011	CAMBIO DE DOMICILIO		X	X		26/11/2021
04	01	040152	06/12/2021	13/12/2021	X		2104015203001	CAMBIO DE DOMICILIO		X	X		15/01/2022
04	02	040254	10/12/2021	13/12/2021	X		2104025404871	REINCORPORACIÓN CAMBIO DOMICILIO		X	X		21/01/2022
04	01	040152	25/01/2022	12/01/2022	X		2004015200018	REINCORPORACIÓN		X	X		04/02/2022
04	01	040152	23/01/2022	27/01/2022	X		2004015200053	REINCORPORACIÓN		X	X		03/02/2022
04	01	040152	23/02/2022	23/02/2022	X		2004015200041	REINCORPORACIÓN		X	X		24/02/2022

Una vez obtenida la información necesaria, se registra en el **Tablero de Control de los Objetivos de la Calidad** en el apartado correspondiente.

A continuación, se presenta un ejemplo:

Total de solicitudes atendidas	Total de solicitudes recibidas
Durante la CAP en curso se atendieron en los meses de enero-agosto las siguientes solicitudes de trámite por artículo 141: 3, 4, 4, 1, 6, 5, 2, 2.	En la CAP en curso, se recibieron en la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local en los meses de enero-agosto las siguientes solicitudes de trámite por artículo 141: 3, 4, 4, 1, 6, 5, 2, 2.
$= \left(\frac{3+4+4+1+6+5+2+2}{3+4+4+1+6+5+2+2} \right) \times 100 = 100.0\%$	

OBJETIVOS DE LA CALIDAD				MEDICIÓN												% AVANCE REGISTRADO				
Núm.	Objetivo	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	CAP				CAI									
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4	Atender al 100% el servicio a domicilio, acorde con lo que establece el Procedimiento artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Porcentaje de solicitudes atendidas por artículo 141	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes recibidas												100%				
				Campaña CAP	100%	27	3	4	4	1	6	5	2	2						
				Solicitudes recibidas												0%				
				Campaña CAI	100%	0													0	0

Nota: En caso de que una solicitud no se haya atendido en el mes que se recibió, se quedará la solicitud pendiente hasta que se le dé atención para su registro, es decir, que se puede actualizar el indicador cuando sea atendida la solicitud, en su caso, puede ser justificada en el cuadro de observaciones indicando las fechas de su atención.

5. Cumplir en un 95% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.

Indicador	Cálculo	Estimado	Periodo
Resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana	Resultados del reporte cuatrimestral de la encuesta de satisfacción ciudadana	90%	Cuatrimestral

Descripción de las variables del cálculo:

Variables	Recursos para la captura
Informe de Resultados Cuatrimestral de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana	Es el resultado general del Informe de Resultados Cuatrimestral de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana (Imagen 5).

Imagen 5. Informe de Resultados Cuatrimestral de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana

Nivel de satisfacción de la ciudadanía	Acciones para implementar	Parámetro
Buena	La percepción de la calidad en el servicio es la adecuada, por lo que no se requieren implementar acciones adicionales.	≥75%
Regular	Se requieren implementar acciones por medio de un plan de trabajo para aumentar la satisfacción de la ciudadanía.	≥50% pero <75%
Mala	Se requiere revisar el proceso para identificar las posibles causas que están generando la no satisfacción de la ciudadanía e implementar las acciones correspondientes.	<50%

*Solo aplican en las preguntas 1 a la 4.

RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos de 7,373 encuestas aplicadas es el siguiente:

Resultado General: **94.3% BUENO**

Una vez obtenida la información necesaria, se registra en el **Tablero de Control de los Objetivos de la Calidad** en el apartado correspondiente.

A continuación, se presenta un ejemplo:

OBJETIVOS DE LA CALIDAD					MEDICION												% AVANCE REGISTRADO		
Núm.	DESCRIPCION	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado	Nominativo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
5	Cumplir en un 90% la satisfacción ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana	Resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana	Resultado del Informe de Resultados Cuatrimestral de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana	CUATRIMESTRAL	90%					94%									94%
				CUATRIMESTRAL	90%														0%

La cantidad de encuestas que debe aplicar la entidad se determina de la siguiente manera:

- Cálculo del número de encuestas requeridas mensual: El total de encuestas requeridas corresponde al **10% del promedio total de la cuota inferior (mínimo) y la cuota superior (máximo) de cada mes por Distrito.**
- Distribución a los Módulos de Atención Ciudadana: El resultado obtenido en el paso anterior debe ser dividido **entre el total de MAC que tiene el Distrito.**

A continuación, se presenta un ejemplo:

Cálculo del número de encuestas requeridas mensual:	Distribución a los Módulos de Atención Ciudadana
Para este caso, se toma la entidad de Aguascalientes con el pronóstico del mes de marzo 2025 , Se saca el 10% del promedio de cada Distrito (Imagen 6): Fórmula: $\left(\frac{\text{cuota inferior} + \text{cuota superior}}{2} \right) \times 0.10$	Se divide el resultado obtenido entre los MAC que tiene cada Distrito (Imagen 7), y esa será la cantidad de encuestas de satisfacción ciudadana que debe hacer en el mes de marzo los Módulos de Atención ciudadana.

Imagen 6. Pronóstico de solicitudes de credencial, por distrito electoral federal, según cota y mes de solicitud

Estado	Distrito	Cota inferior	Cota superior	Promedio	10%
		mar-25	mar-25		
1 Aguascalientes	1	1,250	1,390	1,320	132
1 Aguascalientes	2	1,000	1,110	1,055	105.5
1 Aguascalientes	3	2,390	2,650	2,520	252

Imagen 7. Total de encuestas requeridas por MAC en el mes

Estado	Distrito	Cota inferior	Cota superior	Promedio	10%	Módulos por Distrito	Total de encuestas requeridas por MAC en el mes
		mar-25	mar-25				
1 Aguascalientes	1	1,250	1,390	1,320	132	6	22
1 Aguascalientes	2	1,000	1,110	1,055	105.5	2	53
1 Aguascalientes	3	2,390	2,650	2,520	252	4	63

La Vocalía del RFE Distrital tiene la responsabilidad de informar a los MAC a su cargo sobre el número exacto de encuestas que deberán aplicar mensualmente durante el mes. Esta comunicación debe realizarse de manera oportuna para garantizar la correcta ejecución de las encuestas de satisfacción ciudadana.

Nota: Es importante señalar que las encuestas se deben aplicar mediante el uso de código QR, lo que permitirá optimizar el proceso y facilitar la recolección de datos.

El Procedimiento de Acciones Correctivas vigente, establece como origen de una posible **No conformidad** el incumplimiento de alguno de los objetivos de la calidad, y como consecuencia de ello, se debe implementar una acción correctiva para evitar que esto se vuelva a presentar.

3. CONTROL DE CAMBIOS

Número de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
6.6	Septiembre 2023	Creación del documento.
6.6	Agosto 2024	Actualización de los objetivos de la calidad

